

AVIS DE RECRUTEMENT DE QUATRE (4) CHARGE(E)S D'AFFAIRES – ECONOMISTES, FINANCIERS OU BANQUIERS

Le Fonds de Solidarité Africain (FSA), est une Institution Financière Multilatérale qui a pour mission de contribuer au développement économique et au progrès social de ses Etats membres africains, en facilitant, à travers ses techniques d'intervention, l'accès aux ressources financières nécessaires à la réalisation des projets d'investissement et des autres activités génératrices de revenus. Ses principaux mécanismes d'intervention sont la Garantie Financière, la Bonification de taux d'intérêt et le Refinancement pour l'Allongement ou non de durée de prêts. Il offre également à ses partenaires, la Gestion de fonds pour compte de tiers et l'arrangement de financement.

Le FSA compte actuellement seize (16) Etats Membres : Bénin, Burkina Faso, Burundi, Centrafrique, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée, Guinée Bissau, Mali, Ile Maurice, Mauritanie, Niger, Rwanda, Sénégal, Tchad et Togo. Son siège est basé à Niamey au Niger.

Le FSA est noté AA+ avec une perspective positive par l'Agence West Africa Rating (WARA), membre de GCR Ratings, leader de la notation financière en Afrique et présente dans 30 pays Africains.

Le FSA est certifié ISO 9001 : 2015.

Dans le cadre des orientations de son Plan de Développement Stratégique à Moyen Terme (PDSMT) 2021-2025 dénommé « PLAN NEW FRONTIER 2025 » et en vue de renforcer ses effectifs, le Fonds procède au recrutement de quatre (4) Chargé(e)s d'Affaires.

I. DESCRIPTION DE POSTE

1.1.RESPONSABILITES ET TÂCHES

Sous la supervision du Directeur des Opérations et des projets (DOP), le Chargé d'Affaires est responsable de l'étude des dossiers de projets et

opérations soumis au FSA et / ou de leur suivi des projets ainsi que des activités de promotion du FSA à l'échelle de ses Etats membres. A ce titre, il exécute les tâches suivantes :

1. Recevoir et analyser les demandes d'intervention adressées au Fonds de Solidarité Africain (FSA) par les gouvernements des Pays Membres, les Banques et les Sociétés de Gestion et d'Intermédiation Financière et s'assurer de la conformité des projets présentés aux règles régissant le Fonds ;
2. Procéder à l'évaluation (technique, économique, juridique et financière) des projets et opérations, élaborer les rapports et formuler des recommandations aux instances de décisions ;
3. Contribuer au suivi régulier des projets et opérations, sur le plan économique, juridique, financier et technique, directement et/ou en liaison avec les bailleurs de fonds, les promoteurs, etc...,
4. Procéder à l'élaboration des projections financières et suivre la gestion des engagements du FSA dans le sens d'une bonne rentabilité et d'une bonne sécurisation de ses risques ;
5. Contribuer à l'amélioration des procédures internes ;
6. Effectuer le suivi de l'évolution de la situation socio-économique et financière des Etats Membres du Fonds et rédiger des notes circonstanciées à l'attention de la Direction Générale ;
7. Participer à la promotion du FSA dans les Etats membres et favoriser les partenariats avec toute personne physique ou morale dans le cadre du développement opérationnel du Fonds ;
8. Élaborer des rapports ponctuels et / ou périodiques dans le cadre du pilotage opérationnel du Fonds ;
9. Rédiger des Notes techniques sur des thèmes précis à la demande de la Direction Générale ;
10. Réaliser toute autre tâche assignée par la hiérarchie ayant un rapport avec ses attributions opérationnelles.

1.2.QUALIFICATIONS REQUISES ET DOMAINES DE COMPETENCE

Le candidat recherché doit avoir le profil ci-après :

- ✓ Être titulaire d'un diplôme d'Etudes Supérieures (minimum BAC + 5), en Economie, Finance, Banque et Comptabilité ;

- ✓ Être titulaire d'un diplôme attestant d'une spécialisation ou d'une expertise en Analyse de projets et opérations de banque (formation de type ITB, CESAG, CEFEB, COFEB ou équivalent).

II. APTITUDES REQUISES POUR LE POSTE

Le/la candidat(e) recherché(e) doit :

- ✓ Être ressortissant(e) de l'un des seize (16) Etats Membres du Fonds de Solidarité Africain ;
- ✓ Justifier d'un minimum de sept (7) ans d'expériences avérées dans les domaines financiers et/ou de l'analyse de projets et opérations, dans une banque, un cabinet de renommée et/ou un organisme financier international ;
- ✓ Avoir une très bonne expérience pratique des engagements par signature relativement aux opérations liées à l'international et aux marchés publics ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance des marchés financiers ;
- ✓ Avoir une parfaite maîtrise des outils informatiques et des logiciels dédiés ;
- ✓ Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe et dans un milieu multiculturel ;
- ✓ Être courtois, discret et jouir d'une bonne moralité ;
- ✓ Être parfaitement bilingue (Anglais et Français) à l'écrit et à l'oral, la maîtrise de toute autre langue de travail de l'Union Africaine étant un atout ;
- ✓ Avoir une bonne capacité d'écoute, de communication et de travail sous pression et, être rigoureux et autonome ;
- ✓ Avoir une bonne capacité d'analyse et de rédaction, et un bon sens du relationnel,
- ✓ Avoir une bonne connaissance des techniques d'analyse mathématique, financière, de la comptabilité bancaire, des outils statistiques et de la réglementation bancaire ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance des métiers, produits et services bancaires et financiers ;
- ✓ Être réactif, rigoureux, précis et aimer les chiffres ;
- ✓ Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.

III. CONSTITUTION ET DEPÔT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Général du Fonds de Solidarité Africain ;
- un extrait d'acte de naissance ou tout document en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une photocopie des diplômes obtenus ;
- une photocopie du certificat de nationalité ou du passeport ;
- les contacts de trois (3) personnes de référence pouvant justifier des capacités professionnelles du/de la candidat(e) ;
- une (01) photo d'identité récente.

Les dossiers de candidature en spécifiant comme objet : « Candidature au poste de Chargé(e) d'Affaires - Economiste, Financier ou Banquier du FSA» doivent être soumis par e-mail à l'adresse sourcing2@africawork.com

Pour toute question, veuillez contacter l'équipe de Recrutement par e-mail à sourcing2@africawork.com

Confidentialité assurée.